

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ»
(ФГБНУ «НИИОПП»)**

ПРИКАЗ

«22» февраля 2022 г.

№ 27-П

Москва

Об утверждении Положения

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», решением Ученого совета ФГБНУ «НИИОПП» от 17 февраля 2022 г. «О рассмотрении и одобрении Положения о порядке проведения аттестации научных работников ФГБНУ «НИИОПП»» (Протокол № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (ФГБНУ «НИИОПП»).
2. Признать утратившим силу приказ ФГБНУ «НИИОПП» от 26 октября 2017 г. № 92-П «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации научных работников ФГБНУ «НИИОПП»».
3. Ведущему инженеру Степанову А.Б. обеспечить размещение Положения о порядке проведения аттестации научных работников ФГБНУ «НИИОПП» на официальном сайте ФГБНУ «НИИОПП» в сети «Интернет».
4. Главному специалисту по кадрам Сидоровой С.А. ознакомить с настоящим приказом ответственных должностных лиц под расписку.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: 1. Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБНУ «НИИОПП» на 29 л. в 1 экз.

Директор
член-корреспондент РАН

С.Г. Морозов

Приложение № 1
к Приказу ФГБНУ «НИИОПП»
от «22 » 02 2022 г. №27-П



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного Комитета
ФГБНУ «НИИОПП»

Давыдова Т.В. Давыдова
«22 » февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «НИИОПП»
от «22 » 02 2022 г. №27-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации научных работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт общей патологии и
патофизиологии»
(ФГБНУ «НИИОПП»)**

Рассмотрено и одобрено на
Ученом совете ФГБНУ «НИИОПП»
Протокол №
от «17 » февраля 2022 г.

Ученый секретарь к.м.н.

Скуратовская Л.Н. Скуратовская
«17 » февраля 2022 г.

г. Москва

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (далее соответственно - Положение, Институт) разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Уставом Института.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который определяет порядок проведения аттестации научных работников Института.

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана:

- способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников;
- повышению их профессионального уровня;
- оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров;
- усилинию роли моральной и материальной заинтересованности работников в результатах своего труда.

1.4. Основными критериями при проведении аттестации служат:

- квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей в их динамике за период, предшествующий аттестации;
- личный вклад в развитие науки, техники и технологий, решение научно-технических, естественнонаучных, экономических и иных проблем;
- организаторские способности;
- наличие ученых степеней и ученых званий;
- публикационная активность.

1.5. Аттестации подлежат работники, трудовые договоры с которыми заключены на неопределенный срок по следующим должностям:

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории, сектора), главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

1.6. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.7. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.8. В целях проведения аттестации для каждого работника устанавливаются основные задачи на основании перечня количественных показателей результативности труда (Приложение № 1 к Положению) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда (Приложение № 1 к Положению) устанавливаются не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 15, ст. 1841; 2019, № 25, ст. 3252).

В соответствии с условиями трудового договора Руководитель структурного подразделения Института обязан ознакомить работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

1.9. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 1.10 Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Института;
- в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Института.

1.10. В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются организацией самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Института (далее - уполномоченный работник) и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Институтом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Институт с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

II. Сроки проведения аттестации. Состав аттестационных комиссий

2.1. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом Института, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2. Конкретные сроки, графики проведения аттестации, списки работников, подлежащих аттестации, утверждаются директором Института и доводятся до сведения аттестуемых научных работников не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

2.3. В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, его должность, дата, время и место проведения аттестации (Приложение № 2 к Положению).

Графики проведения аттестации составляются с учетом следующего:

в первоочередном порядке аттестации подлежат руководители подразделений, а затем - подчиненные им работники.

2.4. Ответственность за ознакомление работников с информацией, предусмотренной пунктом 2.2 Положения, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.5. Для проведения аттестации научных работников в Институте создается аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии включаются директор Института, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор Института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляют заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник Института, указанный в пункте 1.10 Положения.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института и размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.7. Полномочия членов аттестационной комиссии распределяются следующим образом:

- председатель комиссии возглавляет и организует работу комиссии, формирует ее состав, определяет сроки проведения аттестации, порядок организации работы и функции каждого из членов комиссии, запрашивает дополнительные данные для всестороннего рассмотрения представленных материалов;

- заместитель председателя комиссии в периоды отсутствия председателя осуществляет руководство работой комиссии и выполняет возложенные на председателя аттестационной комиссии функции;

- члены комиссии участвуют в непосредственной проверке квалификации работников, голосовании, принимают коллегиальное решение о результатах прохождения аттестации.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Института без права голосования в ходе заседаний аттестационной комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает внесение сведений о результатах в информационную базу сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база) в соответствии с пунктом 1.10 Положения; комплектует поступившие в комиссию документы на аттестуемых работников, заблаговременно (не менее чем за две недели) уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения аттестации, ведет протокол заседания, оформляет документы (протокол, дополнительные справки, итоговые материалы).

2.8. При необходимости, в случае большой численности аттестуемых работников или в зависимости от специфики их должностных обязанностей, допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

III. Порядок подготовки и проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится на основе сведений, содержащихся в информационной базе, которая ведется в соответствии с пунктом 1.10 Положения, а также объективной и всесторонней оценки деятельности

научных работников, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников.

3.2. Не позднее, чем за две недели до даты аттестации, аттестуемый работник представляет в аттестационную комиссию материалы, подтверждающие выполнение количественных показателей результативности труда за период с даты предыдущей аттестации, а при первичной аттестации - с даты поступления на работу.

3.3. В аттестационную комиссию представляется также отзыв (представление-характеристика) об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный руководителем структурного подразделения.

Отзыв (представление-характеристика) - это основной документ, характеризующий уровень теоретических и практических навыков работника, а также соответствие этого уровня занимаемой должности, степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей, качество их выполнения и ответственность за порученное дело.

В отзыве должны быть отражены результаты сопоставления количественных показателей результативности труда, достигнутых работником и отраженных в информационной базе (пункт 1.10 Положения), количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 1.9 Положения.

3.4. Работник должен быть ознакомлен с отзывом в отношении его работы по занимаемой должности не позднее чем за две недели до проведения аттестации.

3.5. Уполномоченный работник Института при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 1.8 Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Института при необходимости при личном участии работника.

3.6. Аттестуемый научный работник вправе по собственной инициативе

представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку к нему.

3.7. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии.

3.8. Аттестационная комиссия при рассмотрении отзыва (представления-характеристики) вправе предложить работнику и руководителю соответствующего структурного подразделения дать пояснения в отношении данных и выводов, представленных в отзыве.

3.9. Личное участие работника в работе аттестационной комиссии не является обязательным.

В случае неявки научного работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия при наличии письменного заявления работника вправе назначить новый срок проведения аттестации.

3.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствии аттестуемого научного работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

3.11. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

3.12. Результаты аттестации сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

3.13. По результатам аттестации работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.14. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол (Приложение № 3 к Положению). В протоколе заседания отражаются результаты аттестации работы.

3.15. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника,

наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается секретарём аттестационной комиссии (или уполномоченным лицом) в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «ученые-исследователи.рф».

3.16. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании, а также аттестуемым работником (Приложение № 4 к Положению).

3.17. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в отдел кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

IV. Решения, принимаемые по результатам аттестации

4.1. По результатам аттестации директор Института в месячный срок принимает решение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. По решению директора Института может быть объявлен конкурс на замещение вакантной должности научного сотрудника в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утверждаемым приказом директора Института.

4.3. Директор Института, с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, в срок не более одного месяца со дня аттестации, принимает решение о переводе работника, с его письменного согласия на другую имеющуюся в Институте работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работнику должны быть предложены все отвечающие указанным требованиям вакансии.

4.4. При невозможности перевода работника с его согласия на другую работу директор Института, в тот же срок, имеет право расторгнуть трудовой договор с работником по основанию пункта 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а с работником, являющимся членом профсоюза, - с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа Института, в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае несогласия работника с выводами аттестационной комиссии работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию.

4.6. О принятом решении директором издается приказ по Институту. В трудовой книжке работника делается соответствующая запись.

4.7. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Трудовые споры по вопросам увольнения и восстановления в должности работников, признанных по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
аттестации научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт
общей патологии и патофизиологии»
(ФГБНУ «НИИОПП»)

ПЕРЕЧЕНЬ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
заведующего (начальника) научно-исследовательского
отдела (лаборатории, сектора, группы)

N п/п	Количественный показатель результативности труда работника, занимающего должность главного научного сотрудника	Единица измерения за 5 лет	Комментарий
1	Число публикаций работника	не менее 10 шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период: статьи не менее 1 в год публикации по результатам выполнения ГЗ в журналах с высоким импакт-фактором, 1 в год тезисы докладов, материалы конференций, размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
2	Общее количество опубликованных научных произведений	0-7 шт.	A) Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, учебники, в том числе переиздания ранее опубликованных, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (тираж от 1000 экземпляров) Б) Указываются главы в коллективных монографиях, учебниках В) указываются электронные научные публикации на официальных сайтах электронных изданий со ссылкой в сети интернет
3	Общее количество комплектов выпущенной документации	0-7 шт.	Указываются все виды подготовленных методических рекомендаций (в том числе под научной редакцией), новые методики и технологии, утвержденные Ученым советом ФГБНУ «НИИОПП»

4	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	10-15 шт.	Учитываются научные экспертизы, рецензии, выполненные по заказу органов государственной власти, научных советов, научных журналов и т.д. . Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»
5	Организация выпуска научных журналов	0-5 шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе о взаимодействии с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN
6	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (далее - результаты), учтенных в государственных информационных системах	0-5 шт.	Учитываются результаты интеллектуальной деятельности (РИД), имеющие правовую охрану - в Российской Федерации, - за пределами Российской Федерации
7	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу	0-1 чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника
8	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	0-1 чел.	Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника
9	Количество НИР, выполняемых в ФГБНУ «НИИОПП», в которых принял участие /руководил работник	не менее 1 шт.	Учитываются НИР: - в рамках ГЗ ФГБНУ «НИИОПП», - в рамках грантовых проектов - руководитель НИР (ответственный исполнитель)

10	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	не менее 5 шт.	Учитываются любые научные конференции – не менее 1 конференции в год
11	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	0-5 шт.	Учитываются публикации: А) в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Б) репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
12	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника из внебюджетных источников: Б) в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; В) от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника
13	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок для сторонних организаций по договорам (услуги центра коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги)
14	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенаученного научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению экспертизы и иных услуг по заказу общенаученного научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»

ПЕРЕЧЕНЬ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
главного научного сотрудника

N п/п	Количественный показатель результативности труда работника, занимающего должность главного научного сотрудника	Единица измерения за 5 лет	Комментарий
1	Число публикаций работника	не менее 10 шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период: статьи не менее 1 в год публикации по результатам выполнения ГЗ в журналах с высоким импакт-фактором, 1 в год тезисы докладов, материалы конференций, размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
2	Общее количество опубликованных научных произведений	0-5 шт.	A) Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, учебники, в том числе переиздания ранее опубликованных, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (тираж от 1000 экземпляров) Б) Указываются главы в коллективных монографиях, учебниках В) указываются электронные научные публикации на официальных сайтах электронных изданий со ссылкой в сети интернет
3	Общее количество комплектов выпущенной документации	0-5 шт.	Указываются все виды подготовленных методических рекомендаций (в том числе под научной редакцией), новые методики и технологии, утвержденные Ученым советом ФГБНУ «НИИОПП»
4	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	5-10 шт.	Учитываются научные экспертизы, рецензии, выполненные по заказу органов государственной власти, научных советов, научных журналов и т.д. . Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенаученного научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»

5	Организация выпуска научных журналов	0-5 шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе о взаимодействии с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN
6	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (далее - результаты), учтенных в государственных информационных системах	0-5 шт.	Учитываются результаты интеллектуальной деятельности (РИД), имеющие правовую охрану - в Российской Федерации, - за пределами Российской Федерации
7	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу	0-1 чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника
8	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	0-1 чел.	Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника
9	Количество НИР, выполняемых в ФГБНУ «НИИОПП», в которых принял участие /руководил работник	не менее 1 шт.	Учитываются НИР: - в рамках ГЗ ФГБНУ «НИИОПП», - в рамках грантовых проектов - руководитель НИР (ответственный исполнитель)
10	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	не менее 5 шт.	Учитываются любые научные конференции – не менее 1 конференции в год
11	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе	0-5 шт.	Учитываются публикации: А) в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Б) репортажи, публикации во всех видах

	материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня		средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
12	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника из внебюджетных источников: Б) в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; В) от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника
13	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок для сторонних организаций по договорам (услуги центра коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги)
14	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению экспертизы и иных услуг по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
ведущего научного сотрудника**

N п/п	Количественный показатель результативности труда работника, занимающего должность главного научного сотрудника	Единица измерения за 5 лет	Комментарий

1	Число публикаций работника	не менее 10 шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период: статьи не менее 1 в год в журналах с импакт-фактором 0,5-1 и более, 1 в год тезисы докладов, материалы конференций, размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
2	Общее количество опубликованных научных произведений	0-2 шт.	A) Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, учебники, в том числе переиздания ранее опубликованных, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (тираж от 1000 экземпляров) Б) Указываются главы в коллективных монографиях, учебниках В) указываются электронные научные публикации на официальных сайтах электронных изданий со ссылкой в сети интернет
3	Общее количество комплектов выпущенной документации	0-2 шт.	Указываются все виды подготовленных методических рекомендаций (в том числе под научной редакцией), новые методики и технологии, утвержденные Ученым советом ФГБНУ «НИИОПП»
4	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	2-5 шт.	Учитываются научные экспертизы, рецензии, выполненные по заказу органов государственной власти, научных советов, научных журналов и т.д. . Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»
5	Организация выпуска научных журналов	+ /-	Указывается участие работника в выпуске научных журналов, имеющих международный номер периодических изданий ISSN
6	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (далее - результаты), учтенных в государственных информационных системах	0-2 шт.	Учитываются результаты интеллектуальной деятельности (РИД), имеющие правовую охрану - в Российской Федерации, - за пределами Российской Федерации

7	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу	0-1 чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника
8	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	0-1 чел.	Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника
9	Количество НИР, выполняемых в ФГБНУ «НИИОПП», в которых принял участие /руководил работник	не менее 1 шт.	Учитываются НИР: - в рамках ГЗ ФГБНУ «НИИОПП»; - в рамках грантовых проектов - руководитель НИР (ответственный исполнитель)
10	Число научных конференций с международным участием, в которых принял участие работник	не менее 5 шт.	Учитываются любые научные конференции – не менее 1 конференции в год
11	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	0-3 шт.	Учитываются публикации: А) в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Б) репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
12	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника из внебюджетных источников: Б) в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; В) от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения

			исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника
13	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок для сторонних организаций по договорам (услуги центра коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги)
14	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению экспертизы и иных услуг по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
научного и старшего научного сотрудника**

N п/п	Количественный показатель результативности труда работника, занимающего должность главного научного сотрудника	Единица измерения за 5 лет	Комментарий
1	Число публикаций работника	не менее 5 шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период: статьи или тезисы докладов, материалы конференций – не менее 1 в год, размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
2	Общее количество опубликованных научных произведений	0-1 шт.	Указываются главы в коллективных монографиях, учебниках, электронные научные публикации на официальных сайтах электронных изданий со ссылкой в сети интернет

3	Общее количество комплектов выпущенной документации	0-1 шт.	Указываются все виды подготовленных методических рекомендаций (в том числе под научной редакцией), новые методики и технологии, утвержденные Ученым советом ФГБНУ «НИИОПП»
4	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	0-1 шт.	Учитываются научные рецензии, выполненные по заказу администрации, научного совета, научных журналов и т.д. Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»
5	Организация выпуска научных журналов	+\\-	Указывается участие работника в выпуске научных журналов, имеющих международный номер периодических изданий ISSN
6	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (далее - результаты), учтенных в государственных информационных системах	0-1 шт.	Учитываются результаты интеллектуальной деятельности (РИД), имеющие правовую охрану - в Российской Федерации, - за пределами Российской Федерации
7	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу	0 чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника
8	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	0 чел.	Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника
9	Количество НИР, выполняемых в ФГБНУ «НИИОПП», в которых принял участие /руководил	не менее 1 шт.	Учитываются НИР: - в рамках ГЗ ФГБНУ «НИИОПП», - в рамках грантовых проектов - руководитель НИР (ответственный

	работник		исполнитель)
10	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	не менее 2 шт.	Учитываются любые научные конференции – не менее 1 конференции в 2 года
11	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	0-1 шт.	Учитываются публикации: А) в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Б) репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
12	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника из внебюджетных источников: Б) в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; В) от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника
13	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок для сторонних организаций по договорам (услуги центра коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги)
14	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению экспертизы и иных услуг по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»

ПЕРЕЧЕНЬ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
младшего научного сотрудника

N п/п	Количественный показатель результативности труда работника, занимающего должность главного научного сотрудника	Единица измерения за 5 лет	Комментарий
1	Число публикаций работника	не менее 5 шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период: статьи и/или тезисы докладов, материалы конференций – не менее 1 в год, размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
2	Общее количество опубликованных научных произведений	0-2 шт.	Указываются электронные научные публикации на официальных сайтах электронных изданий со ссылкой в сети интернет
3	Общее количество комплектов выпущенной документации	0-2 шт.	Указываются все виды подготовленных методических рекомендаций (в том числе под научной редакцией), новые методики и технологии, утвержденные Ученым советом ФГБНУ «НИИОПП»
4	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	0 шт.	Учитываются научные экспертизы, рецензии, выполненные по заказу органов государственной власти, научных советов, научных журналов и т.д. Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»
5	Организация выпуска научных журналов	0 шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе о взаимодействии с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN
6	Количество созданных результатов интеллектуальной	0 шт.	Учитываются результаты интеллектуальной деятельности (РИД), имеющие правовую охрану

	деятельности (далее - результаты), учтенных в государственных информационных системах		- в Российской Федерации, - за пределами Российской Федерации
7	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу	0 чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника
8	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	0 чел.	Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника
9	Количество НИР, выполняемых в ФГБНУ «НИИОПП», в которых принял участие /руководил работник	не менее 1 шт.	Учитываются НИР: - в рамках ГЗ ФГБНУ «НИИОПП», - в рамках грантовых проектов - руководитель НИР (ответственный исполнитель)
10	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	не менее 1 шт.	Учитываются любые научные конференции – не менее 1 конференции в год
11	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	0-1 шт.	Учитываются публикации: А) в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Б) репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
12	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника из внебюджетных источников: Б) в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-

			конструкторских работ; В) от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника
13	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок для сторонних организаций по договорам (услуги центра коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги)
14	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению экспертизы и иных услуг по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
аттестации научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт
общей патологии и патофизиологии»
(ФГБНУ «НИИОПП»)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И
ПАТОФИЗИОЛОГИИ» (ФГБНУ «НИИОПП»)**

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого работника	Наименование структурного подразделения, долж- ность	Дата аттестации	Дата представле- ния документов в аттестационн ую комиссию	Дата, подпись аттестуемого
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Ответственный секретарь аттестационной комиссии: _____
Ф.И.О. (подпись)
«____» _____ 20____ г.

Приложение №3
к Положению о порядке проведения
аттестации научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт
общей патологии и патофизиологии»
(ФГБНУ «НИИОПП»)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И
ПАТОФИЗИОЛОГИИ» (ФГБНУ «НИИОПП»)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

№ _____ от « _____ » 20 _____ г.

Присутствовали: Ф.И.О. председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании ; Ф.И.О. руководителей структурных подразделений, в которых работают аттестуемые работники

Повестка дня:

Аттестация: Ф.И.О. работников, аттестуемых на данном заседании

1. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на:

Ф.И.О., должность, наименование подразделения

Вопросы к аттестуемому работнику и ответы на них:

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

Оценка деятельности работника:

(соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов «ЗА»: _____. «ПРОТИВ»: _____.

Рекомендации аттестационной комиссии _____

2. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на:

Ф.И.О., должность, наименование подразделения

и т.д. по каждому работнику, аттестуемому на данном заседании аттестационной комиссии

Председатель
аттестационной
комиссии _____ / _____

подпись (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной
комиссии _____ / _____

подпись (расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И
ПАТОФИЗИОЛОГИИ» (ФГБНУ «НИИОПП»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
научного работника

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Образование _____

4. Специальность и квалификация по образованию, сведения о повышении
квалификации, переподготовке _____

5. Ученая степень, ученое звание _____

6. Общий трудовой стаж _____ лет, в т.ч. стаж работы в должности _____ лет.

7. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения (избрания)
на эту должность _____

8. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации _____

9. Оценка трудовой деятельности работника _____

(соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии
выполнения рекомендаций аттестационной комиссии; не соответствует занимаемой
должности).

10. Рекомендации аттестационной комиссии _____

11. Решение аттестационной комиссии _____

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов комиссии.

Количество голосов: «ЗА» _____ . «ПРОТИВ» _____.

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной
комиссии _____ /
подпись _____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной
комиссии _____ /
подпись _____ (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии:

_____ /
подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации «____» _____ 20____г.

С аттестационным листом ознакомлен

_____ (подпись работника, дата)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФГБНУ «НИИОПП»
(утверженного приказом ФГБНУ «НИИОПП» от «22» 02 2021 г. № 27-П)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

«22» февраля 2022 г.

А.А. Кубатиев

Заместитель директора по правовым
и кадровым вопросам

«22» февраля 2022 г.

А.В. Коротков

И.о. заведующего

Научно-аналитического отдела

«22» февраля 2022 г.

Е.Н. Кожевникова

Главный специалист по кадрам

«22» 02 2022 г.

С.А. Сидорова

Ведущий научный сотрудник

«22» февраля 2022 г.

О.И. Ковалева

Пронумеровано,
протоколировано и скреплено
печатью 29 (двадцать девять) листов
Документовед
ФГБНУ «НИИОПП»



Э.М. Кувыкина
(подпись) М.П.